

## ふくい食の國 291・イベントスペース等 利用規程

### （趣旨）

第1条 この規程は、ふくい食の國 291におけるイベントスペース、およびこれらに付帯する設備（以下「イベントスペース等」という。）の利用に関し、必要な事項を定めるものとする。

### （定義）

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

（1）県内者 下記いずれかに該当する者または団体

- ア 福井県内に在住する個人
- イ 福井県出身で福井県外に在住する学生
- ウ 福井県内に主たる事業所を有する事業者
- エ 福井県外に主たる事業所を有する事業者における福井県内の従たる事業所
- オ 福井県外に主たる事業所を有する福井県出身の個人事業者
- カ 福井県内の自治体
- キ 東京福井県人会
- ク その他福井県知事が特に必要と認める者

（2）県内者以外

上記で定める県内者以外

### （実施できるイベント）

第3条 イベントスペース等で実施できるイベントは、福井県の観光宣伝、物産販売、その他福井県の魅力や技術力等を発信する活動を通じ、福井県のイメージアップに寄与するイベント、その他、福井県の魅力発信に資すると、ふくい食の國 291の管理運営業務受託事業者（以下「事業者」という。）が認めるイベントとする。

### （利用時間等）

第4条 イベントスペース等の利用時間は、午前10時から午後9時までとする。

2 前項の利用時間のうち、午前10時から午前11時までおよび午後8時から午後9時までの時間の利用は、準備または撤去のための利用に限るものとする。

3 事業者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、第1項の利用時間を変更することができる。

（1） イベントスペース等を催事の準備等のため第1項に規定する時間以外の時間に利用する必要がある場合

（2） ふくい食の國 291の管理運営上必要がある場合

### （定休日）

第5条 イベントスペース等の定休日は、12月31日から翌年1月2日までとする。

ただし、事業者は、運営の都合上必要がある場合は、これを変更し、または臨時に定休日定めることができる。

(利用の申込み)

第6条 イベントスペース等の利用の申込みは、当該イベントスペース等を利用しようとする日（以下「利用予定日」という。）の属する月の6月前（県内者以外が県内者と共同して利用しようとする場合は、1年前）の月の初日（その日が前条の休業日に当たるときは、その翌日）から使用予定日の3日前の日までにイベントスペース等を利用しようとする行事の主催者が事業者に対し、ふくい食の国291・イベントスペース等利用申込書（様式第1号）を提出することにより行うものとする。

(利用の承諾および不承諾)

第7条 事業者は、利用の承諾をしたときは、利用の申込みをした者（（以下「利用者」という。）にふくい食の国291・イベントスペース等利用承諾書（様式第2号）を交付するものとする。

2 前条第1項の利用の申込みに係る利用が次の各号のいずれかに該当する場合には、事業者は、利用の申込みを承諾しないことができる。

- (1) 著しく長期間にわたる利用となり、他の者の利用を妨げるおそれがあると認められるとき。
- (2) イベントスペース等を損傷し、または滅失するおそれがあると認められるとき。
- (3) ふくい食の国291内の秩序または風俗を乱すおそれがあると認められるとき。
- (4) その他、ふくい食の国291の管理運営上、支障があると認められるとき。

(利用の申込みの撤回)

第8条 利用者が申込みを撤回しようとするときは、その旨を書面で事業者に申し出なければならない。

(催事物等の準備および撤去)

第9条 催事物等の準備および撤去は、利用者の責任および負担により行うものとする。

(利用料金)

第10条 利用料金は、別表第1および別表第2に掲げるとおりとする。

(利用料金の納入時期等)

第11条 利用者は、利用の承諾の日の翌日から起算して14日を経過する日（その日が利用する日以後の日である場合にあっては、当該利用する日の前日）までに、利用料金を納入しなければならない。ただし、事業者がやむを得ない事由があると認めるときは、この限りでない。

2 納入に伴う振込手数料は、利用者の負担とする。

(販売手数料)

- 第 1 2 条 県内者以外の利用者が、イベントスペースで販売を伴うイベントを実施する場合は、売上金額（税込）の 2 0 % に相当する額を販売手数料とする。
- 2 イベントで販売する商品はすべて店内商品と同じレジを使用することとし、当該利用者は、レジ集計等を店舗スタッフと確認の上、事業者に対し、イベント販売の売上から販売手数料を差し引いた額の請求書を発行することとし、事業者は、当該利用者の指定する口座へ振り込むこととする。
- 3 販売手数料の振り込みにかかる手数料は、当該利用者の負担とする。

(利用料金の還付)

- 第 1 3 条 収受した利用料金は還付しないものとする。ただし、次に掲げる場合において、事業者は、利用料金の全部または一部を還付することができる。
- (1) 災害その他の不可抗力により、イベントスペース等を利用することができなくなったとき。
- (2) 福井県知事または事業者の責に帰すべき事由により、イベントスペース等を利用することができなくなったとき。
- (3) その他やむを得ない事由があると事業者が認めるとき。
- 2 利用料の還付を受けようとする利用者は、ふくい食の國 2 9 1 ・イベントスペース等利用料還付申出書（様式第 3 号）を事業者に提出しなければならない。

(利用料金の免除)

- 第 1 4 条 福井県がイベントスペース等を利用する場合、福井県知事は、利用料金を免除することができる。
- 2 利用料金の免除を受けようとする者は、第 6 条の利用申込書の提出と同時に、ふくい食の國 2 9 1 ・イベントスペース等利用料金免除申請書（様式第 4 号）を事業者に提出しなければならない。
- 3 福井県知事は、免除申請書の提出があったときは、利用目的、利用期間等を審査のうえ、適正と認められる場合には免除を承認することとし、その旨を当該申請をした者に通知する。

(実費負担)

- 第 1 5 条 利用者は、利用料金のほか次の各号に掲げる費用を必要に応じて実費負担しなければならない。
- (1) ごみ処理料金
- (2) その他事業者が別に定めるもの

(利用承諾の撤回)

- 第 1 6 条 事業者は、利用企業等が次の各号のいずれかに該当する場合には、利用の承諾を撤回することができる。
- (1) 利用の承諾の際に付した条件等に違反しているとき。

- (2) 偽りその他不正な手段で利用の承諾を受けたことが明らかになったとき。
- (3) 承諾を受けた利用目的以外に使用したときまたはそのおそれがあると認められるとき。
- (4) 利用権を第三者に譲渡し、または転貸したとき。
- (5) 前各号に定めるもののほか、この規程を遵守せず、または事業者の指示に従わないとき。

(禁止行為)

第17条 利用者は、ふくい食の國291内において、次の各号に掲げる行為をしてはならない。

- (1) イベントスペース等を損傷し、または滅失すること。
- (2) ふくい食の國291内の秩序または風俗を乱すこと。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、ふくい食の國291の管理運営上支障があると認められる行為で、福井県知事が別に定めること。

(承諾を要する行為)

第18条 利用者は、ふくい食の國291内において、次の各号に掲げる行為をしようとするときは、あらかじめ、その内容を事業者へ届け出て、その承諾を得なければならない。

- (1) 物品の販売、飲食物の提供、寄付金の募集その他これらに類すること。
- (2) 前号に掲げるもののほか、ふくい食の國291の管理運営上支障があると認められる行為で、福井県知事が別に定めること。

2 前項の承諾を受けようとする者は、ふくい食の國291・イベントスペース等制限行為承諾申出書(様式第5号)を事業者へ提出しなければならない。

(利用実績報告書の提出)

第19条 利用者は、イベントスペース等の利用が終了したときは、ふくい食の國291・利用実績報告書(様式第6号)を事業者へ提出しなければならない。

(利用規程等の遵守)

第20条 利用者は、この規程および利用に関して福井県知事が別に定める事項を遵守しなければならない。

(原状回復義務)

第21条 利用者は、イベントスペース等の利用が終了したとき、または利用の承諾が撤回されたときは、当該イベントスペース等を原状に回復しなければならない。

(損害賠償責任)

第22条 利用者は、イベントスペース等を損傷したときは、何人の行為であるかを問わず、速やかに事業者へ届け出るとともに、その指示に基づき、これを原状に回復し、

その損害を福井県知事に賠償しなければならない。ただし、やむを得ない事由があると認めたときは、福井県知事が賠償額の全部または一部を免除することができる。

(第三者に対する損害賠償責任)

第 2 3 条 利用者は、イベントスペース等の利用期間中に利用者の責に帰すべき事由によりイベント参加者その他の関係者に損害を被らせた場合は、その損害を賠償しなければならない。

(その他)

第 2 4 条 この規程に定めるもののほか、イベントスペース等の利用に関し必要な事項は、福井県知事が別に定める。

附 則

この規程は、令和 5 年 2 月 2 4 日から施行する。

別表第 1（第 10 条関係）

区分	利用料金（単位：円）		
	日中 （10時～17時）	夜間 （17時～21時）	終日 （10時～21時）
県内者	10,500	6,000	16,500
県内者以外	21,000	12,000	33,000

別表第 2（第 10 条関係）

区分	単位	利用料金（単位 円）
ビッグテーブル（W4000×D1100×H720）	1 台	無償
天板（W600×D450）	10 枚	無償
スタッキングツール	10 脚	無償

## 備考

その他の必要備品は利用者が準備すること。

様式第1号

令和 年 月 日

御中

住所 (法人にあつては主たる事務所の所在地)

〒

(法人にあつては、商号または名称および代表者名)

氏名

ふくい食の國291・イベントスペース等 利用申込書

ふくい食の國291におけるイベントスペース等を利用したいので、イベント等開催概要を添付の上、下記のとおり申し込みます。

記

行事等の名称										
行事等の内容	行事等の対象者（ 一般 ・ 招待者 ）、入場見込人数（ 人） 主催者側からの参加予定人数（ 人）									
行事内容等の ホームページの 掲載の可否	可 ・ 否		広報誌への掲 載の可否		可 ・ 否		関連URL			
行事等の主催者	住所 〒 氏名 TEL									
利用を希望 する日	準備	令和	年	月	日	（ ）	時	～	時	まで
	使用	令和	年	月	日	（ ）	時	～	時	まで
		令和	年	月	日	（ ）	時	～	時	まで
		撤去	令和	年	月	日	（ ）	時	～	時
造作物設置およ び機器等持込み の有無	1 有									
2 無										
販売行為の有無	1 有									
2 無										

申込書を確認後 3 日以内にご連絡いたします。連絡がない場合はお手数ですがご連絡ください。

担当部局

担当者

電話番号

E-mail

令和 年 月 日

御中

ふくい食の國291・イベントスペース等 利用承諾書

年 月 日付けで申込みのあったイベントスペース等の利用については、次のとおり承諾します。

記

利用目的 (行事等の名称)	
利用施設	
利用期間	
備考	

※ なお、ご利用内容に変更がありましたら、ご連絡下さい。

御中

令和 年 月 日

申請者 住所(法人にあっては主たる事務所の所在地)

団体名

代表者職・氏名

連絡責任者の氏名

連絡先

電話番号 ( )

E-mail ( )

## ふくい食の國291・イベントスペース等利用料還付申出書

料金の全部(一部)の還付を受けたいので、下記のとおり申し出ます。

記

利用目的 (行事等の名称)	
利用承諾を受けた 施設	
利用申込年月日	令和      年      月      日      (      )
利用期間	令和      年      月      日 (      ) 時      分 ～ 時      分 まで 令和      年      月      日 (      ) 時      分 ～ 時      分 まで
納入済み利用料金の 額および納入年月日	円納入(      年      月      日納入)
還付を受けようと する額	
還付を受けようと する理由	
備考	

令和 年 月 日

福井県産業労働部産業政策課長 様

申請団体  
所属長氏名  
連絡責任者  
連絡先  
電話番号（ ）  
E-mail（ ）

**ふくい食の國291・イベントスペース等 利用料金免除申請書**

ふくい食の國291・イベントスペース利用規程第13条の規定により、下記の利用について、  
利用料金の免除を申請します。

記

利用目的 (行事等の名称)	
利用施設	
利用期間	
イベント内容	

※チラシ、概要等内容が分かる資料を添付してください。

令和 年 月 日

御中

申請者 住所(法人にあつては主たる事務所の所在地)  
〒

団体名

代表者職・氏名

連絡責任者の氏名

連絡先

電話番号 ( )

E-mail ( )

## ふくい食の國291・イベントスペース等 制限行為承諾申出書

下記の行為について、承諾していただくよう申し出ます。

記

利用目的 (行事等の名称)	
行為の目的	
行為の内容	
行為の期間	
備考	

令和 年 月 日

御中

(利用者)

所在地

団体名

代表者職・氏名

## ふくい食の國291・イベントスペース等 利用実績報告書

ふくい食の國291・イベントスペースの利用実績について、下記のとおり報告します。

記

行事等の名称											
利用期間	令和	年	月	日	( )	時	分	～	時	分	まで
	令和	年	月	日	( )	時	分	～	時	分	まで
行事等の内容	<p>実施概要および下記事項について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・どのような方が参加され、どんな雰囲気だったか</li> <li>・アンケート等お客様の声</li> <li>・主催者としての評価</li> <li>・良かった点(事前、事後も含めて)</li> <li>・反省点(事前、事後も含めて)</li> <li>・広報・報道(実施した広報活動、メディア露出の結果等)</li> <li>・その他</li> </ul> <p>【事業概要を記したものがあれば添付してください】</p>										
参加人数	主催者側からの参加			月	日	( )	名				
				月	日	( )	名 (計 名)				
	入場者			月	日	( )	名				
				月	日	( )	名 (計 名)				
特記事項	(例:展示商談会を行った際の商談件数、物販イベント等を行った場合の売上金額等、差支えない範囲で概数を記入してください。)										
連絡先	担当者(責任者)職・氏名										
	電話番号										
	E-mail										

※ご協力ありがとうございました。後日、お問い合わせさせていただく場合があります。

※ご記入いただいた内容は、内部で参考にさせていただくのみで、外部に公表等を行うことはありません。